

Wir suchen



Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Geschäftsführung im Bereich Vereinsmanagement & Events beim LT DSHS Köln

Das Leichtathletik-Team Deutsche Sporthochschule Köln e.V. ist einer der bekanntesten und leistungsstärksten Leichtathletikvereine in Deutschland mit Sitz im Sportpark Müngersdorf auf dem „Spoho“-Campus. Seit der Gründung im Jahr 1995 feierten Athleten/innen des LT DSHS Köln viele nationale und internationale Erfolge.

Neben dem wettkampforientierten Leistungssport und der leichtathletischen Nachwuchsarbeit veranstaltet das LT DSHS Laufveranstaltungen in Köln, nationale und internationale Wettkämpfe sowie Feriencamps für Kinder zur Verankerung der Leichtathletik an der Deutschen Sporthochschule, in der Region Köln und der weiteren Umgebung.

Das Leichtathletik-Team DSHS Köln e.V. sucht eine Person (m/w/d) in der Geschäftsführung (Teilzeit 20 Std.) im Bereich Vereinsmanagement & Events zum 01. November (ggf. 01. Dezember) 2022.

Die Aufgaben

- Mitgliederverwaltung und -pflege
- Regelung der internen Geschäftsabläufe in der Vereinsgeschäftsstelle
- Abwicklung der Korrespondenz des Vereins
- Administrative Unterstützung des sportlichen Bereichs (u.a. Reise-/Meisterschaftsorganisation und Umsetzung des sportlichen Betriebs, Schulkooperationen)
- Zuarbeit für den Vorstand im Bereich Personalwesen (insbes. bzgl. hauptamtlicher Trainer/innen und Honorarkräften)
- konzeptionelle Mitarbeit und Durchführungsorganisation bei Maßnahmen der Nachwuchsförderung und Talentfindung
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Wettkämpfen, Veranstaltungen und Feriencamps
- Unterstützung bei Vereinsprojekten und Laufveranstaltungen
- Beantragung von Fördermitteln/Anfertigung von Verwendungsnachweisen

Gewünschtes Profil

- bevorzugt Bachelor-/Master-Absolvent/in eines adäquaten Studienganges der Sportwissenschaften oder eines vergleichbaren Studienganges
- sehr gute Kenntnisse von MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Loyalität, vor allem im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Die Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden, sowie außerhalb normaler Bürozeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Bezug zum organisierten Sport, idealer Weise auch zur Sportart Leichtathletik. (Erfahrung in der Vereinsarbeit wäre von Vorteil)

Interesse geweckt?

Ihr Bewerbungsschreiben, inkl. eines tabellarischen Lebenslaufs, entsprechender Zeugnisse und Ihrer Gehaltsvorstellung bitte bis zum 07.10.2022 an: info@lt-dshs-koeln.de
Eine Aufteilung des Stundenkontingents in Home-Office- und Präsenzanteile kann vereinbart werden. Die Vertraulichkeit der Bewerbung wird zugesichert.